

הנדון: סיכום כנס ספקים ומענה לשאלות הבהרה: מכרז מס' 202/2022 לביצוע עבודות שיפוץ ואחזקה

במוסדות חינוך ובמבנים עירוניים

מענה לשאלות הבהרה וסיכום כנס משתתפים

א - מענה לשאלות הבהרה

שאלה:

בהתאם לאמור בסעיף 3.2 לתנאים הכלליים "המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמתת את פרטי האישור." האם יש נוסח של הצהרה?

תשובה:

ראו נספח מס' 6 הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי.

שאלה:

ערבות המכרז שאתם דורשים היא 375 אלף ₪, האם הכוונה שערבות הביצוע תהפוך ל-750 אלף ש"ח?

תשובה:

ערבות הביצוע בהתאם לתנאים הקבועים בסעיף 15 לחוזה הינו 750,000 ₪.

שאלה:

מבחינת אחוזי הנחה, האם 4 הקבלנים שאתם בוחרים מיישרים קו באחוזי הנחה או שכל אחד באחוזי הנחה שלו?

תשובה: לא, ראו לעניין זה את פירוט חלוקת העבודה בין הקבלנים בסעיף 7 בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

שאלה:

לגבי סעיפים שלא קיימים ברמזור, האם לפי דקל או לפי ניתוח מחירים?

תשובה:

ככל ולא קיימים סעיפים מתאימים במחירון רמזור יקבע המנהל את מחירי היחידה של הפריטים לפי ערך השוק, או לפי ערך החומרים בתוספת של עד 12% מערך החומרים, כתמורה מלאה ושלמה בעבור כל הוצאות הכלליות, לרבות העבודה ניהול העבודה והרווח.

שאלה:

אחד מתנאי הסף הוא קבלן רשום של לפחות ג'1, איך משתתפים קבלנים בדרגת ג'1 כאשר הדרישות סף של הערבויות והיקפי העבודה הן של מינימום ג'2.

תשובה:

תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לא ישונה.

ב – סיכום כנס ספקים

בתאריך 12.1.22 התקיים כנס משתתפים במכרז מס' 202/2022 לביצוע עבודות שיפוץ ואחזקה במוסדות חינוך ובמבנים עירוניים בהשתתפות באי הכנס ונציגי העירייה: מר חנן אזולאי מנהל אגף משאבי חינוך, מר אלכס רויטמן מנהל המחלקה לבינוי ואחזקה, גב' דנה פייבל מרכזת מכרזים וגב' קרן שוקרון מנהלת פרויקטים.

בכנס הובהרו הנושאים הבאים:

יש לקרוא את חוברת המכרז במלואה.

תשלום עבור המכרז - באתר העירוני. יש לשים לב שקיימת חובה לצרף קבלה לרכישת המכרז.

המועד האחרון להעברת שאלות למכרז הינו 19.1.22 בשעה 14:00, במייל, לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
ערבות למכרז:

יש להקפיד על מילוי טופס ערבות המכרז כמפורט בסעיף 2 בפרק ג' למכרז. על טופס הערבות להיות תואם לטופס הערבות המצורף כנספח 2 למסמכי המכרז. לא ניתן להשלים מסמכי ערבות במסגרת השלמת המסמכים.
הוכחת תנאי סף: באשר למסמכי המכרז כולל להוכחת תנאי הסף יש לצרף את כל האישורים הנדרשים **בשני העתקים** זהים לשירותי הדואר העירוניים **קומה מינוס 1 חדר 17 לא בדואר ישראל אלא בחדר הדואר העירוני שלייד כניסת הספקים**, משתתפים במכרז אשר עובדים עם העירייה צריכים לצרף את כל החומר הנדרש להוכחת תנאי הסף.

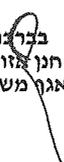
באשר לנספחים: על המשתתפים במכרז לצרף את הנספחים המצורפים למכרז.
באשר להצהרת משתתף (נספח 1 למכרז) יש למלא את כל הפרטים הנדרשים, משתתפים במכרז שהינם תאגיד יקפידו כי השם שנרשם על ידם יהיה זהה לשם ברשם החברות.

באשר לטופס הביטוח (נספח 1'5 למכרז) יש להגיש אותו חתום ע"י המשתתף במכרז. במידה והמשתתף במכרז זוכה במכרז עליו להגיש טופס ביטוח זהה לטופס בנספח 1'5. מוצע למשתתפים להעביר את טופס הביטוח לחברת הביטוח ליידוע טרם המועד האחרון לשאלת שאלות הבהרה.

באשר לטופס הצהרה על מעמד משפטי (נספח 6 למכרז) יש למלא את כל הטופס בהתאם לנדרש. יש לסמן ב-X את המעמד המשפטי (תאגיד, פרטי, שותפות), למלא את הפרטים הנדרשים בהתאם ושמות בעלי זכות חתימה, לצרף **תדפיס מרשם החברות** ודוגמת חותמת של המשתתף. כן יש לאמת את ההצהרה באמצעות חתימת עו"ד או רו"ח ואישור כי חתימתם מחייבת את המשתתף.

טופס הצעת המחיר (נספח 7): הובהר כפי שרשום במסמכי המכרז, שאין צורך להגיש במעטפה נפרדת. הובהר כי לא ניתן להשלים מסמכי טופס הצעת מחיר במסגרת השלמת המסמכים. יש למלא בכתב ברור. יש לוודא שהמחירים זהים בשתי החוברות המוגשות.

בכרזה,
חנן מזולאי
מנהל אגף משאבי חינוך



מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המשתתף במכרז להגישו חתום על ידו.

חתימה וחותמת של המשתתף במכרז

תאריך